

32<sup>e</sup> CONGRÈS  
DU CNCF

22-24  
octobre 2020

Stras  
bourg

cncf  
Collège National des Cardiologues Français

Palais  
des Congrès  
Place de Bordeaux  
Strasbourg

● ● ● ● ●  
● ● ● ● ●  
● ● ● ● ●  
● ● ● ● ●  
Collège  
National des  
Cardiologues  
Français

# Guide de l'Exposant

STRASBOURGEvenements

# SOMMAIRE

## INFORMATIONS PRATIQUES

✓ Répertoire	Page 4
✓ Horaires exposants	Page 5
✓ Conditions d'accès	Page 6
✓ Plan d'exposition	Page 7
✓ Règlementation	Page 8
✓ Livraison	Pages 9/11
✓ Descriptif stands	Pages 12/13
✓ Programme / Mesures barrières COVID-19	Page 14
✓ Badges	Page 15-19
✓ Points divers	Page 20

## CAHIER DE COMMANDES

✓ <b>Fiche de renseignements</b>	<b>Retour obligatoire</b>	<b>Page 22</b>
✓ <b>Plan d'implantation</b>	<b>Retour obligatoire</b>	<b>Page 23</b>
✓ Electricité		Pages 24/25
✓ Compléments stands		Page 26
✓ Stands Packs		Pages 27/28
✓ Signalétique		Pages 29/31
✓ Elingues-Grill		Pages 32/33
✓ Mobilier		Pages 34/35
✓ Décoration florale		Pages 36/37
✓ Audiovisuel		Page 38
✓ Informatique		Page 39
✓ Internet		Page 40
✓ Nettoyage		Page 41
✓ Personnel d'accueil		Page 42
✓ Gardiennage		Page 43
✓ Restauration sur stand		Pages 44/47
✓ <b>Bon de commande récapitulatif</b>	<b>Retour obligatoire</b>	<b>Page 48</b>
✓ <b>Mode de paiement</b>	<b>Retour obligatoire</b>	<b>Page 49</b>

# INFORMATIONS PRATIQUES



# RÉPERTOIRE

## ➤ Contact

### ORGANISATEUR

Agence CCC - Maison de la Mutualité  
24 rue Saint Victor - 75005 Paris  
Mme Laurie LARWENCE : 01 45 23 96 23  
[l.larwence@societeccc.fr](mailto:l.larwence@societeccc.fr)

Site internet de l'événement : [www.cncf.eu](http://www.cncf.eu)

## ➤ Contacts STRASBOURG EVENEMENTS

### SERVICE EXPOSANTS

**STRASBOURG EVENEMENTS**  
Avenue Herrenschmidt  
67082 STRASBOURG Cedex  
France  
[www.strasbourg-events.com](http://www.strasbourg-events.com)

Mme Elodie IGERSEIM  
Tel: 03 88 37 21 55  
@ : [exposants@strasbourg-events.com](mailto:exposants@strasbourg-events.com)

### INSTALLATEUR DES STANDS

STRASBOURG EVENEMENTS

### STAND PERSONNALISE

STUDIO STAND DESIGN

M. Xavier SUDRET  
Tel : 03 88 37 67 99  
@ : [design@strasbourg-events.com](mailto:design@strasbourg-events.com)

## ➤ Contacts utiles

### TRANSPORT URBAIN

**CTS**  
<https://www.cts-strasbourg.eu/fr/> 03 88 77 70 70

### GARE

**GARE DE STRASBOURG**  
20 place de la gare  
67000 STRASBOURG  
<https://www.gares-sncf.com/fr/gare/fraeg/strasbourg> 08 92 35 35 35

### AEROPORT

**AEROPORT INTERNATIONAL DE STRASBOURG**  
Route de l'Aéroport - RD221  
67960 Entzheim  
<https://www.strasbourg.aeroport.fr/> 03 88 64 67 67

### TAXI

**TAXI 13**  
15 Place des Halles  
67000 STRASBOURG  
<https://www.taxi13.fr/> 03 88 36 13 13

### OFFICE DU TOURISME

OFFICE DE TOURISME STRASBOURG & SA REGION  
17 place de la Cathédrale  
67082 STRASBOURG  
<http://www.otstrasbourg.fr/fr/> 03 88 52 28 28

# HORAIRES EXPOSANTS

Les congressistes peuvent arriver 30 minutes avant le début des sessions

Dates	Lundi 19/10/2020	Mardi 20/10/2020	Mercredi 21/10/2020	Jeudi 22/10/2020	Vendredi 23/10/2020	Samedi 24/10/2020	Lundi 26/10/2020
Livraisons de colis	8h30 - 11h30	8h30 - 11h30					
Montage exposants			8h - 18h				
Ouverture de l'exposition				8h30 - 18h30	8h - 18h30	8h - 13h	
Fermeture de l'exposition						13h	
Démontage exposants						13h - 18h	
Retour colis						AVANT 18h	8h30 - 11h30

**vendredi**  
**18**  
**SEPTEMBRE**

**DATE LIMITE POUR L'ENVOI DE VOS DOCUMENTS :**

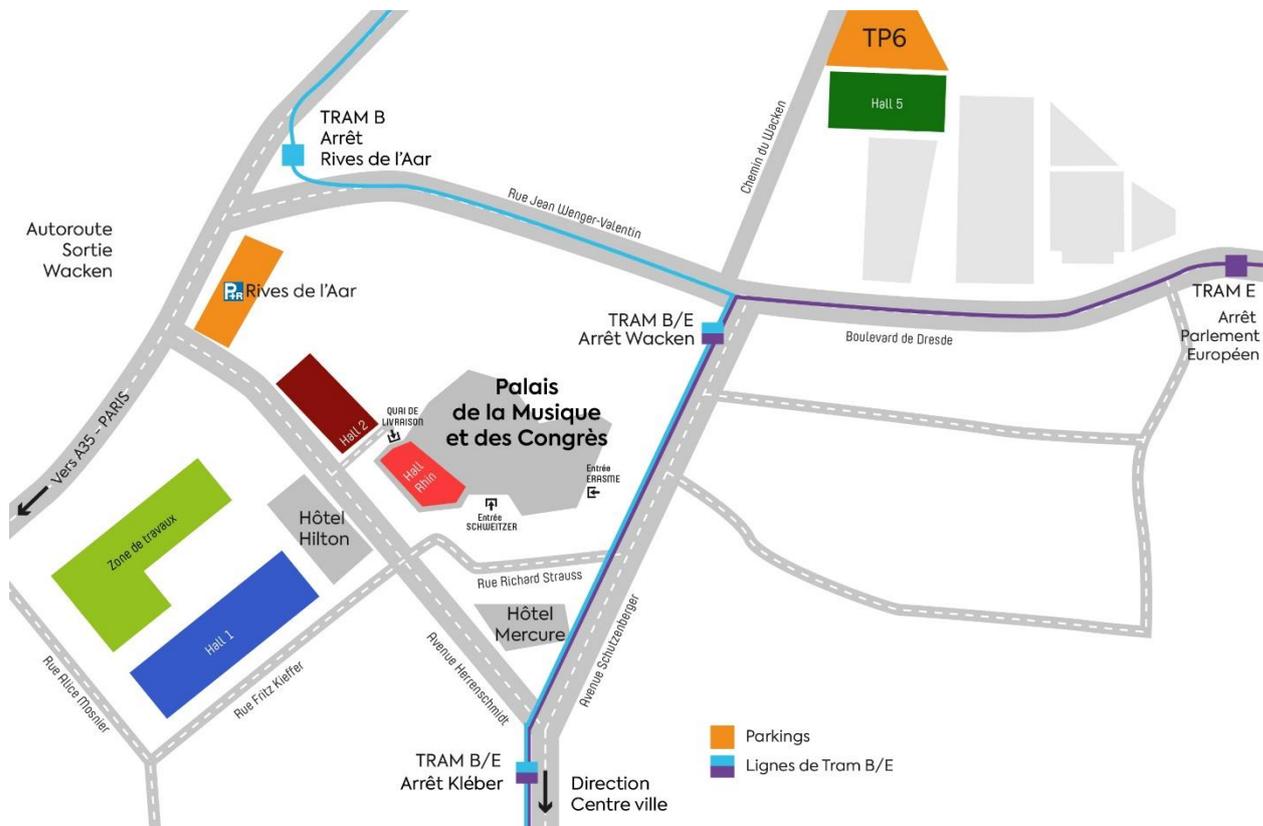
- Renseignements exposant, page 22
- Plan d'implantation, page 23

**EN CAS DE COMMANDES COMPLÉMENTAIRES :**

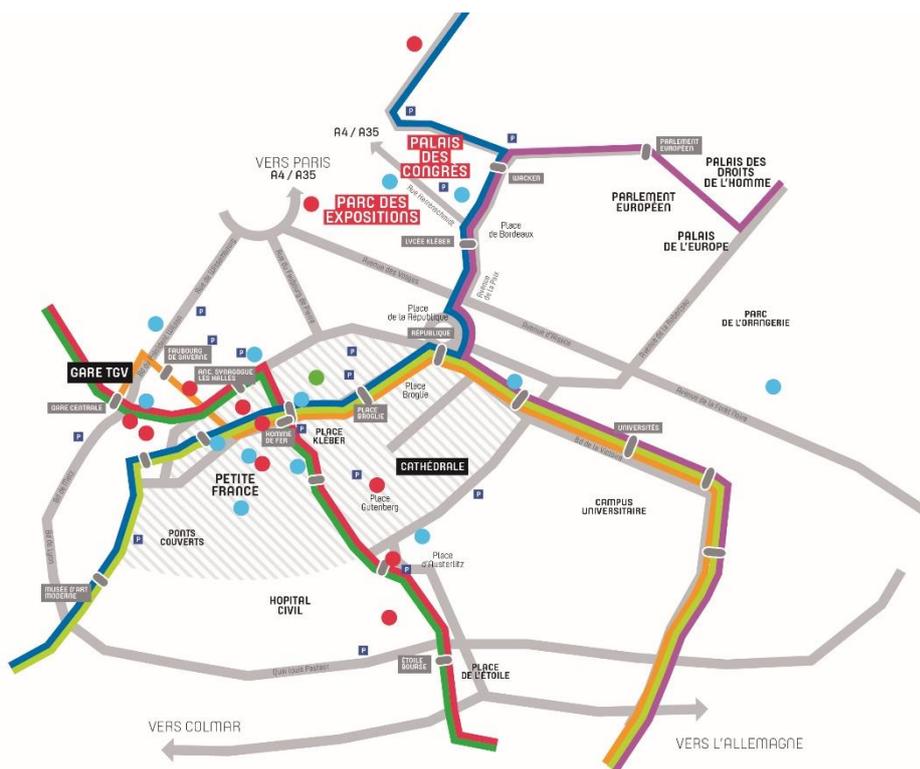
- Bon de commande récapitulatif, page 48
- Mode de paiement, page 49

# CONDITIONS D'ACCÈS

## ➤ PALAIS DES CONGRÈS



## ➤ ACCES STRASBOURG



### Coordonnées GPS

Lat : 48.596 7125

Long. 7.759 564

### Par la ROUTE :

Autoroute A35

Sortie A350 WACKEN

Av. Herrenschnidt

### Par AVION :

Aéroport ENTZHEIM

Liaison TER aéroport Centre ville / Gare

puis Liaison TRAM

### TRAIN : SNCF

Gare à 15 mn.

Liaison TRAM

### TRAM :

Ligne B, Direction Hoenheim

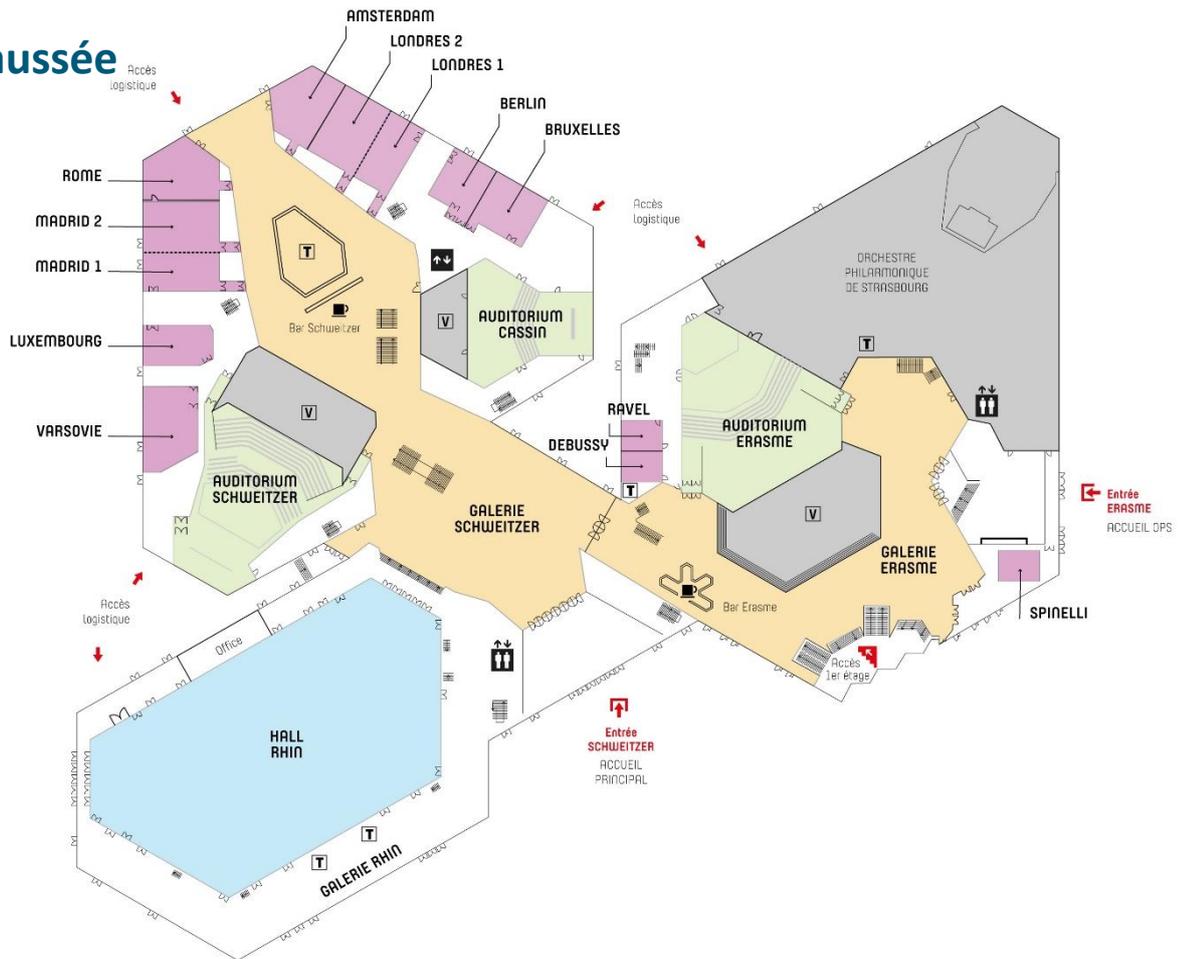
Ligne E, Direction Robertsau Boecklin

Arrêt : Lycée KLEBER

Ou Wacken

# PLAN D'EXPOSITION

## ➤ Rez-de-Chaussée



## ➤ 1<sup>er</sup> étage



# RÉGLEMENTATION

## Gardiennage des stands

Il est recommandé de ne jamais laisser le stand sans surveillance pendant le montage et le démontage des installations. Les objets de valeur doivent être enfermés à clef.

## Nettoyage des stands

Le nettoyage général des allées du salon est assuré chaque matin par STRASBOURG EVENEMENTS. Le nettoyage des stands n'est pas assuré par l'Organisateur. Pour commander la remise en état de votre stand avant l'ouverture ainsi que le nettoyage en fin de journée merci de remplir le Bon de Commande page 41.

## Assurances

Chaque exposant devra souscrire obligatoirement une assurance pour son stand et le matériel exposé.

**Il est impératif de joindre une copie de la police d'assurance, pour attester de sa souscription. Sans attestation nous nous réservons le droit d'interdire la participation au salon.**

Celle-ci ne déroge pas de l'assurance obligatoire sur le mobilier.

Ni l'Organisateur, ni STRASBOURG EVENEMENTS ne peuvent être tenus responsables des vols et dégradations des biens personnels des exposants, ni pendant les horaires de visite, ni pendant l'installation et le démontage des stands.

## Règlement de sécurité

L'exposant a obligation de se conformer strictement aux dispositions des règlements de sécurité et à celles spécifiques de la manifestation. Merci de consulter le règlement via le site internet suivant :

<http://www.strasbourg-events.com/fr/profil/exposant>

L'exposant a obligation de se conformer strictement aux dispositions prévues par le règlement du Salon, transmis par l'Organisateur.

## Parking

Après déchargement de leur matériel, les exposants sont priés de se garer sur le parking TP6. **Il est formellement interdit de stationner dans la cour technique du PALAIS DES CONGRÈS, sauf pour le temps du déchargement.**

## Nos Conditions Générales de Ventes

Paiement à la commande : Toute commande doit être accompagnée de son règlement (ou preuve) pour être enregistrée et validée.

Délai de commande : Afin de vous garantir toutes les prestations que nous proposons pour votre stand, nous vous remercions de nous faire parvenir toutes vos commandes à J-1 mois votre événement.

Le PALAIS DES CONGRÈS met en place des majorations allant de +20% à partir de J-1 mois jusqu'à +50% à J-7. Lors de commande sur place les jours de montage et d'exploitation, une majoration de 50% sera appliquée.

Annulation de commande : Pour toute annulation totale ou partielle de commande par le client intervenant moins de 30 jours calendaires avant le 1<sup>er</sup> jour de l'installation/montage/livraison/prestation, le montant de la commande restera intégralement dû par le client.

## Mesures COVID

Détails page 14

# LIVRAISON

## Livraison

**La livraison devra se faire au plus tôt le lundi 19 octobre 2020 (voir tableau des horaires page 5).**

**Les horaires de livraison sont les suivantes : 8h30-11h30**

Les colis envoyés par les exposants devront remplir les conditions suivantes pour être acceptés :

- Chaque colis devra porter l'étiquette fournie dans les pages suivantes, dûment complétée.
- Vous devez vous mettre en relation avec un transitaire/transporteur qui pourra se charger de livrer vos colis sur votre stand.
- Le Palais des Congrès se réserve le droit de refuser les livraisons si les informations nécessaires à son acheminement ne sont pas indiquées.

**LA RESPONSABILITE DE STRASBOURG EVENEMENTS NE POURRA ETRE ENGAGEE EN CAS DE COLIS PERDU OU DETERIORE SI CES CONDITIONS (DELAIS DE LIVRAISON ET ETIQUETAGE) NE SONT PAS REMPLIES.**

**La vérification de la bonne réception de vos colis se fait auprès de votre transporteur qui vous fournira un bon de bonne livraison, et non STRASBOURG EVENEMENTS.**

**L'Organisateur et STRASBOURG EVENEMENTS ne peuvent être tenus pour responsables de la livraison des colis en votre absence et ne peut réceptionner les colis en lieu et place de l'exposant. Les éventuels besoins en manutention ou levage sont à prévoir par l'exposant.**

### **PALAIS DE LA MUSIQUE ET DES CONGRES**

Avenue Herrenschmidt  
67081 STRASBOURG Cedex



N'oubliez pas de préciser la raison sociale de votre société, votre nom et le numéro de votre stand. Nous vous recommandons l'étiquette de la page suivante et de la coller sur chacun de vos colis. Les frais de réception et de dédouanement sont à la charge de l'expéditeur.

## **Déchargement des camions et transport jusqu'au stand**

Ils doivent être pris en charge par l'exposant. Vous devez faire appel à un transitaire/transporteur concernant les prestations de manutention et de déchargement.

**Le PALAIS DES CONGRES ne fournit en aucun cas le matériel de déchargement.**

## Stockage des emballages

STRASBOURG EVENEMENTS ne dispose pas de locaux destinés au stockage des emballages vides pendant la durée des expositions. Ceux-ci doivent donc être immédiatement emportés au fur et à mesure du montage et, si besoin, ramenés au moment du démontage. Tout entreposage de type emballages : cartons, bidons, palettes, dans les surfaces d'exposition, dans les dégagements ainsi qu'aux abords immédiats des halls est rigoureusement interdit.

## Reprise

**L'enlèvement devra se faire soit le jour du démontage, soit au plus tard lundi 26 octobre 2020 (voir tableau des horaires page 5). Les horaires de reprise sont : 8h30-11h30**

Passé cette date, STRASBOURG EVENEMENTS se réserve le droit de détruire les colis.

STRASBOURG EVENEMENTS ne peut être engagé en aucune manière sur la disparition ou la destruction de tout matériel laissé après la manifestation.

Le PALAIS DES CONGRES ne peut contacter votre transporteur en votre nom.

Vous devez veiller au reconditionnement de vos matériels, à son étiquetage, puis, laissez les colis sur votre stand.

La responsabilité de STRASBOURG EVENEMENTS ne peut être engagée en aucune manière sur la disparition ou la destruction de tout matériel laissé après la manifestation.

Nous vous recommandons l'étiquette de la page suivante et de la coller sur chacun de vos colis, nous vous rappelons que le reconditionnement de vos colis est à prévoir par vos soins (emballages, étiquettes retours).

Les frais de réception et de dédouanement sont à la charge de l'expéditeur.

Vous devez également vérifier que votre colis soit facturé et réglé auprès de votre transporteur avant de faire votre demande de reprise de votre colis, que ce soit concernant son transport mais également concernant le dédouanement le cas échéant.

Le Palais des Congrès se réserve également le droit de faire enlever et transporter aux décharges publiques tout objet laissé par les exposants à l'issue de la manifestation, à la charge de l'exposant.

# ETIQUETTE

MERCI D'IMPRIMER CETTE FICHE ET DE LA COLLER SUR CHACUN DE VOS COLIS

**AUCUN COLIS NE SERA ACCEPTE SANS CETTE ETIQUETTE**



**22-24 octobre 2020**

**TOUT COLIS SERA REFUSE SI CETTE PARTIE N'EST PAS INTEGRALEMENT RENSEIGNEE**

**INFORMATIONS OBLIGATOIRES A L' ATTENTION DU TRANSPORTEUR :**

Nom du stand : \_\_\_\_\_

Numéro du stand : \_\_\_\_\_

Responsable du stand (de votre société) M. ou Mme : \_\_\_\_\_

N° portable du responsable sur place : \_\_\_\_\_

**LIEU DE LIVRAISON**

**NOM DE L'EXPOSANT :** \_\_\_\_\_

*Chez*

**PALAIS DE LA MUSIQUE ET DES CONGRES**

Avenue Herrenschildt

67081 STRASBOURG Cedex

FRANCE

> Marchandises livrées à destination finale, dédouanement import et taxes à la charge du vendeur/expéditeur. <

# DESCRIPTIF STANDS

Plan d'implantation en cours actuellement, choix de son espace par chaque exposant, par ordre de signature des bons de commande chez Cardiologue Congrès.

Le plan finalisé ou très avancé sera mis en ligne sur le site du CNCF (la numérotation des stands sera définitive dès affichage sur le site).

## Vous avez réservé une surface nue

**Nous vous demandons de vous harmoniser avec la hauteur des structures, soit une hauteur 250 cm maximum, de laisser le maximum d'ouverture sur les allées, de favoriser des stands ouverts, aérés et lumineux afin de préserver l'harmonie du salon.**



*Photo non contractuelle*

### Les prestations incluses

Marquage au sol

1 boîtier électrique avec 3 kw disponible en branchement intermittent (alimentation en électricité du montage à la fin du démontage à 18h00 le samedi)

**Pour toute commande d'électricité supplémentaire : merci de consulter les pages 24-25**

### Les prestations complémentaires

Prestations techniques

Prestations de services

Prestations d'aménagement



STRASBOURG EVENEMENTS, avec ses 15 ans d'expertise événementielle, aménage et personnalise vos stands. Le savoir faire de nos équipes [Stand Design](#).

**N'hésitez pas à nous solliciter !**

**STUDIO STAND DESIGN Xavier SUDRET**

03 88 37 67 99

[design@strasbourg-events.com](mailto:design@strasbourg-events.com)

### Conseil :

Si vous réservez des prestations complémentaires, elles doivent être commandées dans les meilleurs délais, et ce avant salon, afin de vous garantir le meilleur service en terme de qualités, de coloris, de volume et de délais de livraison.

Sur site, lors de la période de montage, les prestations commandées seront fournies dans la limite des stocks disponibles.

# Vous avez réservé un stand équipé



Photo non contractuelle

## Les prestations incluses

Moquette, coloris au choix : Rouge ou Prune (remplir la Fiche de Renseignement page 22)

1 enseigne drapeau

Structure et cloisonnement

1 rail LED/9m<sup>2</sup>

1 coffret électrique 3kw (consommation du rail/LED comprise) - pour électricité complémentaire compléter le Bon de Commande pages 24-25

Mobilier : 1 table bois non nappée pour cause de Covid-19, 2 chaises gris chiné, 1 corbeille à papier

**Côtes utiles du panneau :**  
- Largeur : 0,95m  
- Hauteur : 2,40m  
- Hauteur totale cloison + structure : 2,50m

## Les prestations complémentaires

Prestations techniques

Prestations de services

Prestations d'aménagement

### Conseil :

Si vous réservez des prestations complémentaires, elles doivent être commandées dans les meilleurs délais, et ce avant salon, afin de vous garantir le meilleur service en terme de qualités, de coloris, de volume et de délais de livraison.

Sur site, lors de la période de montage, les prestations commandées seront fournies dans la limite des stocks disponibles.



Nous vous rappelons qu'il est interdit de clouer, percer, visser, encoller les cloisons, les bandeaux et poteaux. Il faut prévoir un système de fixation en chaînette ou crochets. Les adhésifs en double faces sont à enlever au démontage par l'exposant.

# PROGRAMME DU CONGRÈS

## MESURES BARRIÈRES COVID-19

Le programme du congrès est mis à jour régulièrement et disponible sur le site du CNCF :

[www.cncf.eu](http://www.cncf.eu) / rubrique agenda / cliquez sur le bandeau du 32<sup>e</sup> congrès et vous trouverez tous les documents en téléchargement

### MESURES BARRIÈRES COVID-19

- Port du masque obligatoire pour tout exposant, sous-traitant et prestataire
- L'exposant est responsable de la sécurité des personnes présentes sur le stand, il s'engage à fournir masque, gel hydroalcoolique, visière ou écran de protection
- L'exposant garantit le respect de la distanciation physique et s'assure du marquage au sol sur son stand
- L'exposant renforce le nettoyage de son stand
- L'exposant limite les surfaces de contact sur son stand, il est responsable de la désinfection après chaque manipulation
- L'exposant limite la distribution de goodies et l'offre restauration sur stand
- L'exposant s'engage à communiquer et rappeler les gestes barrières sur son stand.



# BADGES

- **Badges et restauration des exposants**

**En fonction de votre superficie de stand, un nombre de badges et de repas offerts vous est alloué chaque jour.**

N'oubliez pas d'en tenir compte dans votre bon de commande (ex : vous indiquez au total 7 repas et vous avez 4 repas offerts : 3 seront facturés avant congrès, avec un règlement avant congrès).

Le nombre de repas et de badges s'entend par jour : ex jusqu'à 2 repas jeudi, jusqu'à 2 vendredi, jusqu'à 2 samedi.

Les repas ne sont pas cumulables et ne sont pas obligatoires.

De 6 à 11m <sup>2</sup> : 2 badges (jusqu'à 2 repas chaque jour)	de 16 à 26m <sup>2</sup> : 4 badges (jusqu'à 4 repas chaque jour)
De 12 à 15m <sup>2</sup> : 3 badges (jusqu'à 3 repas chaque jour)	à partir de 27m <sup>2</sup> : 5 badges (jusqu'à 5 repas chaque jour)

Au-delà : badge 3 jours sans déjeuner = 30€HT/badge  
badge 3 jours avec déjeuners = 150€HT/ badge  
pas de badge à la journée

- ***Pour les déjeuners-débat*** : 8 accès « déjeuner staff » pour la session réservée (en + des badges/déjeuners exposants). La priorité étant donnée aux congressistes pour une visibilité maximale
- ***Pour les autres sessions parrainées*** : 3 accès pour la session réservée (en + des badges/déjeuners exposants). La priorité étant donnée aux congressistes pour une visibilité maximale

**Les repas sont des lunch box, distribuées jeudi et vendredi sur vos stands en fin de matinée**, en échange de vos contremarques transmises à votre arrivée par nos « hôtesse exposants », en fonction de vos commandes sur le formulaire ci-dessous (et réglées si vous dépassez le nombre offert).

Vous déjeunerez pendant la pause du midi sur vos stands si vous avez choisi de vous restaurer dans le cadre du congrès selon les modalités énoncées.

**Seuls les exposants partenaires d'un déjeuner-débat, avec leurs contremarques, le jour de leur sponsorship de déjeuner-débat, pourront accéder à la salle de leur déjeuner-débat, aux côtés des médecins.**

Samedi, une salle commune médecins-exposants sera mise à disposition pour ceux souhaitant déjeuner d'un plateau repas, avec leur contremarque (pas de session scientifique).

A RETOURNER à  
Agence CCC - Laurie LARWENCE  
[l.larwence@societeccc.fr](mailto:l.larwence@societeccc.fr)  
avant le 18 septembre 2020

## VEUILLEZ UTILISER CE DOCUMENT pour commander vos badges exposants et repas

Ce document tient lieu de bon de commande, cet engagement est définitif et sera facturé immédiatement et réglé avant congrès.

## NOM DU LABORATOIRE/SOCIETE A FAIRE FIGURER SUR LE BADGE EN PLUS DU NOM PRENOM DU REPRESENTANT :.....

Pour des questions de sécurité, aucun badge ne peut être simplement au nom de la société. **Chaque badge est nominatif et les repas s'y rapportant également.**

### Badges staff et repas associés liés à votre stand

	NOM du représentant (sauf pour vos hôtes sur stand que vous devrez vous-même badger)	Prénom du représentant	Déjeuner Jeudi (1 pour confirmer votre repas)	Déjeuner Vendredi (1 pour confirmer votre repas)	Déjeuner Samedi (1 pour confirmer votre repas)
1					
2					
3					
4					
5					

### Badges (3 max) pour la session que vous parrainez

	NOM du représentant	Prénom du représentant
1		
2		
3		

Retour de ce bon de commande avant le vendredi 18 septembre 2020, les dates sont importantes, les prestataires restauration exigeant des engagements tôt en amont du congrès, du fait des nombreuses manifestations à cette période.

**Date et signature du responsable :**

Référence BdC si nécessaire pour facturation :

**Cachet de Entreprise :**

A RETOURNER à  
Agence CCC - Laurie LARWENCE  
[l.larwence@societeccc.fr](mailto:l.larwence@societeccc.fr)  
avant le 18 septembre 2020

**VEUILLEZ UTILISER CE DOCUMENT pour commander vos badges exposants et repas pour le déjeuner-débat que vous sponsorisez**

Ce document tient lieu de bon de commande, cet engagement est définitif.

**NOM DU LABORATOIRE/SOCIETE A FAIRE FIGURER SUR LE BADGE EN PLUS DU NOM PRENOM DU REPRESENTANT : .....**

Pour des questions de sécurité, aucun badge ne peut être simplement au nom de la société. **Chaque badge est nominatif et les repas s’y rapportant également.**

## Badges (8 max) et repas (8 max) pour le déjeuner-débat que vous sponsorisez

	NOM du représentant (sauf pour vos hôtesse sur stand que vous devrez vous-même badger)	Prénom du représentant	Déjeuner Jeudi (1 pour confirmer votre repas)	Déjeuner Vendredi (1 pour confirmer votre repas)	Déjeuner Samedi (1 pour confirmer votre repas)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Retour de ce bon de commande avant le vendredi 18 septembre 2020, les dates sont importantes, les prestataires restauration exigeant des engagements tôt en amont du congrès, du fait des nombreuses manifestations à cette période.

**Date et signature du responsable :**

Référence Bdc si nécessaire pour facturation :

**Cachet de Entreprise :**

A RETOURNER à  
 Agence CCC - Laurie LARWENCE  
[l.larwence@societeccc.fr](mailto:l.larwence@societeccc.fr)  
 avant le 18 septembre 2020

**VEUILLEZ UTILISER CE DOCUMENT pour commander vos badges exposants et repas complémentaires**

Ce document tient lieu de bon de commande, cet engagement est définitif et sera facturé immédiatement et réglé avant congrès.

**NOM DU LABORATOIRE/SOCIETE A FAIRE FIGURER SUR LE BADGE EN PLUS DU NOM PRENOM DU REPRESENTANT :.....**

Pour des questions de sécurité, aucun badge ne peut être simplement au nom de la société. **Chaque badge est nominatif et les repas s’y rapportant également.**

Badge 3 jours avec déjeuners = 150€HT  
 Pas de badge à la journée

### Badge staff seul complémentaire avec repas

	NOM du représentant (sauf pour vos hôtesse sur stand que vous devrez vous-même badger)	Prénom du représentant	Déjeuner Jeudi (1 pour confirmer votre repas)	Déjeuner Vendredi (1 pour confirmer votre repas)	Déjeuner Samedi (1 pour confirmer votre repas)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Retour de ce bon de commande avant le vendredi 18 septembre 2020, les dates sont importantes, les prestataires restauration exigeant des engagements tôt en amont du congrès, du fait des nombreuses manifestations à cette période.

**Date et signature du responsable :**

Référence BdC si nécessaire pour facturation :

**Cachet de Entreprise :**

A RETOURNER à  
Agence CCC - Laurie LARWENCE  
[l.larwence@societeccc.fr](mailto:l.larwence@societeccc.fr)  
avant le 18 septembre 2020

VEUILLEZ UTILISER CE DOCUMENT pour commander vos badges exposants complémentaires sans repas

Ce document tient lieu de bon de commande, cet engagement est définitif.

**NOM DU LABORATOIRE/SOCIETE A FAIRE FIGURER SUR LE BADGE EN PLUS DU NOM PRENOM DU REPRESENTANT :** .....

Pour des questions de sécurité, aucun badge ne peut être simplement au nom de la société. **Chaque badge est nominatif.**

Badge 3 jours sans déjeuner = 30€HT/badge

Pas de badge à la journée

## Badge staff seul complémentaire sans repas

	NOM du représentant (sauf pour vos hôtesses sur stand que vous devrez vous-même badger)	Prénom du représentant
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Retour de ce bon de commande avant le vendredi 18 septembre 2020, les dates sont importantes, les prestataires restauration exigeant des engagements tôt en amont du congrès, du fait des nombreuses manifestations à cette période.

**Date et signature du responsable :**

Référence BdC si nécessaire pour facturation :

**Cachet de Entreprise :**

# POINTS DIVERS

- **Kits congressistes**

Les partenaires ayant signé avec Cardiologie Congrès une insertion kit congressistes devront livrer leur documentation au PALAIS DE LA MUSIQUE ET DES CONGRES **lundi 19 octobre 2020 de 8h30 à 11h30**.

Vous utiliserez le modèle d'étiquette en page 11 **en ajoutant KIT CONGRESSISTES – COLIS 1/X, 2/X...**  
Indications de livraison identiques à celles du lundi 19 octobre 2020

Toute livraison pour les pochettes qui n'aura pas été effectuée le matin sur le créneau horaire spécifié ne pourra plus être insérée dans les pochettes congrès.

- **Wifi**

Wifi disponible sur le réseau : CNCF2020

- **Animation**

Aucune animation, distribution de flyers ou autre n'est autorisée dans les allées de la salle d'exposition, les espaces du congrès, les salles...

Sur votre stand, une demande d'autorisation décrivant l'animation devra être demandée auprès de CCC qui s'assurera auprès de Cardiologie Congrès et du CNCF de sa validation.

# CAHIER DE COMMANDES



Majoration de 20% à partir de J-1mois  
Majoration de 50% à partir de J-7

**Service Exposants**

[exposants@strasbourg-events.com](mailto:exposants@strasbourg-events.com)

# RENSEIGNEMENTS EXPOSANTS

A COMPLETER OBLIGATOIREMENT  
[exposants@strasbourg-events.com](mailto:exposants@strasbourg-events.com)

A retourner avant le 18 septembre 2020

STAND N° .....

Nom de votre enseigne (max. 18 caractères)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Votre type de réservation

- Surface nue : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>
- stand équipé : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> selon descriptif page 13. Cochez vos choix ci-dessous :
- AVEC MOBILIER (1 table bois non nappée pour cause Covid-19 , 2 chaises gris chiné, 1 corbeille à papier)
  - SANS MOBILIER (1 table bois non nappée pour cause Covid-19 , 2 chaises gris chiné, 1 corbeille à papier)
  - Moquette ROUGE «Richelieu Red» ref 9522
  - Moquette PRUNE ref 1129

Les coordonnées de votre standiste en cas d'installation de votre propre stand sur une surface nue :

Nom/ tél et mail : \_\_\_\_\_

## SOCIETE

Raison sociale : \_\_\_\_\_

Adresse commerciale : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Nom du responsable du stand : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_

## MENTIONS OBLIGATOIRES

Numéro de TVA : \_\_\_\_\_

Siret : \_\_\_\_\_

## FACTURATION (à remplir si adresse de facturation différente de l'adresse de Société)

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Nom du contact : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ mail : \_\_\_\_\_



# ÉLECTRICITÉ

## INFORMATION INSTALLATION ELECTRIQUE

Les prix forfaitaires ci-après sont établis pour la durée de l'exposition et comprennent l'installation, la location, la maintenance et le démontage des équipements mis en place.

Pour toute installation spéciale, un devis pourra être soumis pour approbation. Tout le matériel reste propriété de STRASBOURG EVENEMENTS et devra être rendu en bon état. Tout matériel manquant ou détérioré sera facturé.

## NOTE IMPORTANTE

A chaque installation de prises, lampes, etc., s'ajoutent obligatoirement le branchement de la puissance nécessaire aux différents circuits.

Les tableaux de branchement doivent rester accessibles à tout moment.

L'interrupteur sur coffret est à actionner par vos soins et devra obligatoirement être coupé chaque soir à la fermeture de l'exposition.

Les raccordements sur bornier (20 kW et plus) doivent obligatoirement être réalisés par des électriciens professionnels habilités (UTE C 18-531).

Avez-vous prévu suffisamment de prises au sol, d'éclairage....?

*A titre d'exemple:*



➤ GRILLE DE PRIX PAGE SUIVANTE

# ÉLECTRICITÉ

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

BRANCHEMENT DE BASE (consommation comprise)	P.U. HT en €	Quantité	TOTAL HT en €
Branchement Mono 3 kW + 2 prises mono sur tableau 16 A	213,00		
Branchement Tri 10 kW + 3 prises mono sur tableau 3 X 16 A	449,00		
Branchement 20kw distribution mono + tri	830,00		
Forfait changement de tableau en cas de modification de puissance	153,00		
ECLAIRAGE installation uniquement sur <u>nos structures</u>	P.U. HT en €	Quantité	TOTAL HT en €
Rail LED 70W	78,00		
Eclairage suspendu / Eclairage sur-mesure	<i>Nous consulter</i>		
PRISES SUPPLEMENTAIRES			
Prise de courant monophasé 230 V + Terre 16 A maximum	37,00		
Prise de courant triphasé 380 V + Terre ** 16 A minimum P17 (* *) Nécessite un branchement triphasé soit 10kW minimum en amont	47,00		
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>			
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>			
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.</b>			

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

# COMPLÉMENTS STANDS

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

### *En complément du stand équipé.*

TOUTE MODIFICATION DE STAND EQUIPE DE BASE sera soumise à étude par nos services et sera acceptée ou non. Toute modification sur site fera l'objet d'une facturation supplémentaire.

Pour toute installation spéciale, un devis pourra être soumis pour approbation. Tout matériel reste la propriété de STRASBOURG EVENEMENTS et devra être rendu en bon état. Tout matériel manquant ou détérioré sera facturé.

RESERVE : Vous devez gérer vous-même la clef de votre réserve. L'exposant doit venir récupérer sa clé de réserve au service exposants situé dans le Hall Rhin. STRASBOURG EVENEMENTS ne sera pas tenu responsable si à l'ouverture les représentants sur le stand n'ont pas la clef de leur réserve.

AGENCEMENT SUPPLEMENTAIRE comprenant la location, le montage et le démontage uniquement sur nos structures	P.U. HT en €	QUANTITE	TOTAL € HT
Réserve prix au m <sup>2</sup>	185,00		
Enseigne standard fond blanc écriture bleue (58cm x 16cm)	28,00		
Enseigne drapeau avec logo quadri (58cm x 16cm)	48,00		
Enseigne frontale avec logo quadri (96cm x 28cm)	59,00		
MOQUETTE aiguilletée le m <sup>2</sup> - coloris, nous consulter	A partir de 12,00		
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>			
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>			
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.</b>			

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

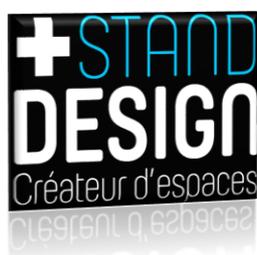
Cachet de la Société :

Signature :

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

VISUEL	DESRIPTIF	P.U. HT en €/m <sup>2</sup>	QUANTITE	TOTAL € HT
<b>PREMIUM</b>				
	<p>Une réserve 1m<sup>2</sup>                      Angle en panneaux rouge                      Enseigne frontale blanche, lettrage noir                      Drapeau blanc, lettrage noir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 présentoir</li> <li>- 1 mange debout noir</li> <li>- 3 tabourets hauts noir</li> <li>- 1 plante verte</li> </ul>	75,00	_____m <sup>2</sup>	
<b>ESSENTIEL</b>				
	<p>Une réserve 1m<sup>2</sup>                      Bandeau et panneaux d'extrémité verts                      Enseigne frontale blanche, lettrage noir                      Drapeau blanc, lettrage noir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 présentoir</li> <li>- 1 mange-debout blanc</li> <li>- 4 tabourets hauts blancs</li> <li>- 1 comptoir accueil blanc</li> <li>- 1 tabouret haut blanc</li> </ul>	108,00	_____m <sup>2</sup>	
<b>BUSINESS</b>				
	<p>Une réserve 1m<sup>2</sup>                      Tour enseigne recto-verso en fond blanc + logo exposant                      Panneaux décoratifs jaunes en extrémité                      Enseigne drapeau fond blanc, lettrage noir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 table noire</li> <li>- 3 chaises blanches</li> <li>- 1 comptoir accueil blanc</li> <li>- 1 tabouret haut jaune</li> </ul>	108,00	_____m <sup>2</sup>	



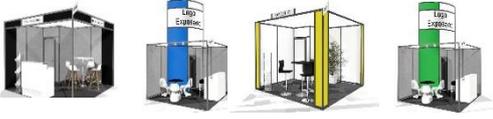
**STUDIO STAND DESIGN**

03 88 37 21 15

[design@strasbourg-events.com](mailto:design@strasbourg-events.com)

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

VISUEL	DESCRPTIF	P.U. HT en €/m <sup>2</sup>	QUANTITE	TOTAL € HT
<b>HOME</b>				
	<p>1 réserve 1m<sup>2</sup> Signalétique d'appel recto/verso 100 x 110 cm Arche composée d'un panneau décoratif blanc et d'un plafond bleu 1 table, 4 chaises</p>	108,00	_____m <sup>2</sup>	
<b>SMART</b>				
	<p>Bandeau d'appel bleu + frise sur cloisons de fond 2 enseignes frontales blanches arrondies, lettrage noir Dotation mobilier : 1 comptoir, 2 tabourets 1 présentoir documents, 1 plante verte</p>	108,00	_____m <sup>2</sup>	
<b>GOURMET</b>				
	<p>1 réserve 1m<sup>2</sup> 2 enseignes frontales noires, lettrage blanc 2 lustres noirs, éclairage d'ambiance Comptoirs avec plaques décoratives noires découpées, sur fond blanc</p>	108,00	_____m <sup>2</sup>	
<b>CHANGEMENT DE COLORIS</b>				
	(noir, gris, bleu, vert, rouge et jaune)	20,00	_____m <sup>2</sup>	
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>				
Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total				
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement</b>				

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

# HABILLAGE DE STAND

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

Les adhésifs en double faces posés par vos soins sont à enlever au démontage par l'exposant, sous peine de facturation.

	P.U. HT en €	QUANTITE	TOTAL € HT
Habillage cloisons modulaire 95X250 cm - pose et dépose comprise 	192,00		
Habillage grand format sur châssis bois 300X250 cm - pose et dépose comprise 	720,00		
Habillage grand format sur bâche suspendue sur cloisons 300X250 cm -pose et comprise- possibilité de récupérer le visuel 	570,00		
Habillage grand format, toile jonc cousu sur châssis aluminium en location 300X250 cm -pose et dépose comprise 	645,00		
Types de fichiers : PDF – EPS – AI en HD		Polices et logos : vectorisées	
Résolution : taille finale du fichier en 300dpi à l'échelle ¼		Divers : prévoir un fond perdu	
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>			
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>			
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement</b>			

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

# SIGNALÉTIQUE D'APPEL

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

	P.U. HT en €	QUANTITÉ	TOTAL € HT
Réhausse appel recto 140X100 cm avec éclairage 	210,00		
Réhausse appel recto/verso 140X100 cm avec éclairage 	284,00		
Appel bandeau recto 300X50 cm 	270,00		
Enseigne drapeau version large 40X40 cm lettrage simple 	26,00		
Enseigne drapeau version large 40X40 cm lettrage simple +logo 	51,00		
<b>Types de fichiers</b> : PDF – EPS – AI en HD		<b>Polices et logos</b> : vectorisées	
<b>Résolution</b> : taille finale du fichier en 300dpi à l'échelle ¼		<b>Divers</b> : prévoir un fond perdu	
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>			
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>			
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement</b>			

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

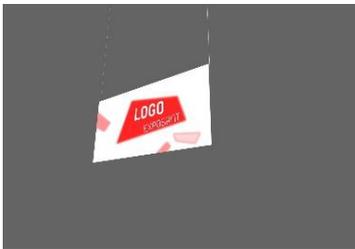
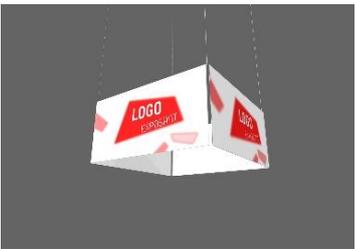
Signature :

# PACK SIGNALÉTIQUE HAUTE SUSPENDUE

Pose en sus., Cf bon de commande élingue

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

	P.U. HT en €	QUANTITE	TOTAL € HT
Enseigne simple 200X100 cm Recto 	195,00		
Enseigne simple 200X100 cm Recto-verso 	262,50		
Enseigne carré 4 bâches 200X100 cm 	855,00		
Enseigne triangulaire 3 bâches 200X100 cm 	720,00		

Types de fichiers : PDF – EPS – AI en HD

Polices et logos : vectorisées

Résolution : taille finale du fichier en 300dpi à l'échelle ¼

Divers : prévoir un fond perdu

**TOTAL GENERAL € HORS TAXES**

**Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total**

**Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement**

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

L'exposant sollicite de la part de STRASBOURG EVENEMENTS. l'autorisation de faire installer à la charpente du hall au-dessus du stand, des éléments suspendus. Après accord de l'organisation, et dans la mesure des possibilités techniques, les interventions d'accrochage sur les structures du hall RHIN peuvent être réalisées que par les services techniques de STRASBOURG EVENEMENTS.

<b>LA PRESTATION COMPREND :</b> - l'étude et la réalisation du plan d'accrochage à partir des éléments fournis par l'exposant - la location et la pose des élingues en attente, positionnées en fonction des informations fournies par l'exposant - la dépose des élingues à l'issue de la manifestation	<b>SUR DEVIS</b> Merci de nous envoyer ce formulaire complété pour toute demande d'élingue
Descriptif des éléments à suspendre (pont lumière, enseigne, menuiserie, etc.) :	
Poids total hors levage de chaque élément (et non poids par élingue)	
Dimensions :	
Hauteur de la boucle de l'élingue par rapport au sol nu du hall :	
Nombre d'élingues minimum (à titre indicatif) :	
Plancher technique : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, date d'installation : ..... / ..... / .....	
<input type="checkbox"/> Palan manuel x ..... <input type="checkbox"/> Palan moteur x .....	
<p><b>Afin de finaliser votre dossier technique, veuillez nous faire parvenir le plan du stand côté (mesures) et orienté par rapport aux allées et aux stands voisins avec :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> L'emplacement des points d'élingues ET du matériel à suspendre</li> <li><input type="checkbox"/> L'emplacement du coffret électrique au sol</li> <li><input type="checkbox"/> Hauteur de la boucle d'élingue à partir du sol nu</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Nous vous enverrons dans les jours suivants la réception de votre document votre devis à nous renvoyer signé pour validation pour la pose de vos élingues.</i></p>	
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>	
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.</b>	

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_



**Uniquement possible dans le HALL RHIN**



STRASBOURG EVENEMENTS vous propose ses structures grill avec éclairage en location. La puissance électrique nécessaire à alimenter l'éclairage n'est pas comprise. Pour toutes demandes spécifiques, nous consulter.

DESCRIPTION (hors consommation électrique)	P.U. HT en €	QUANTITE	TOTAL € HT
Structure grill carré 4mx4m 12 ml de structure série 300 triangulaire – 4 angles 90° 4 palans manuels 500kg 6 projecteurs avec raccordement et alimentation aérienne Version LED (nécessite une puissance de 3kW en sus) Version HQI 400W (nécessite une puissance 6kW en sus)	2 424,00 1 962,00		
Structure grill carré 6mx6m 20ml de structure série 300 triangulaire – 4 angles 90° 4 palans manuels 500kg 12 projecteurs avec raccordement et alimentation aérienne Version LED (nécessite une puissance de 3kW en sus) Version HQI 400W (nécessite une puissance de 10kW en sus)	3 100,00 2 176,00		
Structure droite 3ml 3 ml de structure série 300 triangulaire 2 palans manuels 500kg 4 projecteurs avec raccordement et alimentation aérienne Version LED (nécessite une puissance de 3kW en sus) Version HQI 400W (nécessite une puissance de 6kW en sus)	1 262,00 954,00		
Structure droite 6ml 6 ml de structure série 300 triangulaire 2 palans manuels 500kg 8 projecteurs avec raccordement et alimentation aérienne Version LED (nécessite un branchement 3kW en sus) Version HQI 400W (nécessite un branchement 9kW en sus)	1 662,00 1 046,00		
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>			
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>			
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement</b>			

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

# MOBILIER

Assurance comprise

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

	P.U. HT en €	QUANTITE	TOTAL € HT
<b>STAND COMPLET – BLANC UNIQUEMENT</b> 1 tabouret, 1 comptoir (H100, L100, P56cm), 3 chaises, 1 table (H74, L70, P70cm) , 1 présentoir, 1 plante verte 	285,00		
<b>STAND ACCUEIL – <input type="checkbox"/> NOIR / <input type="checkbox"/> BLANC</b> 2 tabourets, 1 comptoir (H 104, L 80, P 41 cm) 	160,00		
<b>RECEPTIF TRAVAIL – <input type="checkbox"/> NOIR / <input type="checkbox"/> BLANC</b> 3 chaises, 1 table (H 78 cm – Diam. 80 cm) 	75,00		
<b>LOUNGE – <input type="checkbox"/> NOIR / <input type="checkbox"/> GRIS/ <input type="checkbox"/> ROUGE</b> 2 fauteuils, 1 table basse (H 43, L 70, P 70cm) 	250,00		
<b>RECEPTIF CONFORT – <input type="checkbox"/> NOIR / <input type="checkbox"/> BLANC</b> 3 fauteuils, 1 table (H 75 cm – Diam. 70 cm) 	190,00		
<b>MD BASIC – <input type="checkbox"/> NOIR / <input type="checkbox"/> BLANC</b> 3 tabourets, 1 mange-debout (H 116 cm – Diam. 80 cm) 	75,00		
<b>MD CONFORT – COLORIS du tabouret : _____</b> 3 tabourets, 1 mange-debout (H 116 – Diam. 70 cm) 	190,00		
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>			
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>			
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement</b>			

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

# MOBILIER

Assurance comprise

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

	P.U. HT en €	QUANTITE	TOTAL € HT
RANGEMENT – Pouvant être contenu dans une réserve de 1m <sup>2</sup> minimum 1 réfrigérateur 140L 1 corbeille 	95,00		
RANGEMENT + - Pouvant être contenu dans une réserve de 2m <sup>2</sup> minimum 1 réfrigérateur 140L 1 étagère: L80 x P29 x H197 1 machine à café + 100 dosettes + gobelets + sucres + agitateurs + crème 1 corbeille 1 porte manteau 1 corbeille 	410,00		
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>			

Pour tout complément ou toutes demandes personnalisées, consultez notre catalogue : [CLIQUEZ ICI](#)  
 Pensez à commander une prise électrique pour alimenter votre mobilier éclairé si nécessaire (vitrine).

DESIGNATION	COLORIS	P.U. HT en €	QUANTITÉ	TOTAL € HT
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>				
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>				
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement</b>				

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

PACKS		P.U. HT en €	QUANTITE	TOTAL € HT
<input type="checkbox"/> FICUS DANIELLE 	<input type="checkbox"/> ARECA 	21,00		
<b>PACK BASIC</b>				
<b>Choisissez une plante</b>				
<input type="checkbox"/> FICUS DANIELLE 	<input type="checkbox"/> ARECA 	118,50		
<input type="checkbox"/> FICUS AMSTEL KING 				
Cache pot : <input type="checkbox"/> Blanc <input type="checkbox"/> Noir				
<b>Choisissez un arrangement florale</b>				
<input type="checkbox"/> ORCHIDEE 	<input type="checkbox"/> ANTHURIUM 	135,00		
<input type="checkbox"/> CLASSIQUE SAISON 				
<b>PACK COMPLET</b>				
<b>Choisissez une plante</b>				
<input type="checkbox"/> FICUS AMSTEL KING 	<input type="checkbox"/> FICUS MOCLAME 	135,00		
<input type="checkbox"/> PHOENIX ROBELINI 	<input type="checkbox"/> ARECA 			
Cache pot : <input type="checkbox"/> Blanc <input type="checkbox"/> Noir				
<b>Choisissez un duo floral</b>				
<input type="checkbox"/> ORCHIDEE, PRELE, ANTHURIUM 	<input type="checkbox"/> ANTHURIUM 	135,00		
<input type="checkbox"/> GERBERA 	<input type="checkbox"/> FEUILLAGE 			

**STAND**

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

CLAUSTRA VÉGÉTAL	P.U. HT en €	QUANTITE	TOTAL € HT
<b>CLOISON VÉGÉTALE</b> 	357€		
<b>CLOISON PLANCHE</b> 	188€		
<b>CLOISON BOIS</b> 	180€		

Pour toute autre plante ou arrangement floral, veuillez aller sur le lien suivant : [CLIQUEZ ICI](#)

> Aller sur: Accès Client : Identifiant: exposants / Mot de passe: 2019

DESIGNATION	COLORIS	P.U. HT en €	QUANTITÉ	TOTAL € HT
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>				
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>				
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement</b>				

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

Pour toutes demandes spécifiques merci de nous consulter : [exposants@strasbourg-events.com](mailto:exposants@strasbourg-events.com)

Nous rappelons aux exposants que le matériel informatique (propriété de la société STRASBOURG EVENEMENTS), est placé sous leur responsabilité. La valeur du matériel manquant ou détérioré vous sera facturée.

Pensez à commander une prise électrique pour alimenter votre écran.

*Les prix forfaitaires ci-dessous sont établis pour la durée du salon, et comprennent l'installation, la location, la maintenance et le démontage des équipements mis en place.*

	P.U. HT en €	QUANTITE	TOTAL HT en €
<b>Location écran LCD tactile sur pied* :</b> * Pour toute autre fixation, nous consulter			
<input type="checkbox"/> 17" à poser sur table (fournie par vos soins)	191,00		
<input type="checkbox"/> 22"	343,00		
<b>Location écran LCD sur pied * :</b> * Pour toute autre fixation, nous consulter			
<input type="checkbox"/> 22"	181,00		
<input type="checkbox"/> 24"	220,00		
<b>Location grand écran LCD/TV sur pied *:</b> * Pour toute autre fixation, nous consulter			
<input type="checkbox"/> 42"	494,00		
<input type="checkbox"/> 55"	576,00		
<input type="checkbox"/> 60"	782,50		
Location système de sonorisation/ éclairage		Nous consulter	
<b>SOURCE DE DIFFUSION</b>	<input type="checkbox"/> CLE USB	<input type="checkbox"/> PC	<input type="checkbox"/> DVD
			<input type="checkbox"/> AUTRE : .....
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>			
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>			
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement</b>			

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

Pour toutes demandes spécifiques merci de nous consulter : [exposants@strasbourg-events.com](mailto:exposants@strasbourg-events.com)  
 Nous rappelons aux exposants que le matériel informatique (propriété de la société STRASBOURG EVENEMENTS), est placé sous leur responsabilité. La valeur du matériel manquant ou détérioré vous sera facturée.

**Les prix forfaitaires ci-dessous sont établis pour la durée du salon, et comprennent l'installation, la location, la maintenance et le démontage des équipements mis en place.**

	P.U. HT en €	QUANTITE	TOTAL HT en €
PC écran 22", lecteur CD Rom, Windows, Pack Office standard (Power Point inclus)	205,00		
PC portable écran 15", lecteur CD Rom, Pack Office standard (Power Point inclus)	161,00		
Tablette Android + clavier	144,00		
Tablette iPad 32Go WIFI	218,00		
Tablette 10,1" - 32 Go	126,00		
Support tablette tactile i Pad (antivol) haut. 1m	143,00		
Borne Internet – PC « All in one » avec écran tactile 18''	897,00		
Location imprimante	<i>Nous consulter</i>		
Quelle utilisation ?			
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>			
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>			
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement</b>			

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

# INTERNET

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

Besoins d'un raccordement Internet, les commandes tardives ne pourront être honorées le jour même de leur réception.

**Les prix forfaitaires ci-dessous sont établis pour la durée du salon, et comprennent l'installation, la location, la maintenance et le démontage des équipements mis en place.**

WIFI et Accès filaire par prise RJ45	P.U. HT en €	QUANTITE	TOTAL HT en €
<b>WIFI Ticket 1 connexion</b> <i>Débit limité à 5 Mbits/s par utilisateur. Edition d'un ticket par appareil (par adresse mac) avec un identifiant et mot de passe.</i>	70,00		
<b>WIFI Ticket 5 connexions</b> <i>Débit limité à 5 Mbits/s par utilisateur. Edition d'un ticket par appareil (par adresse mac) avec un identifiant et mot de passe.</i>	170,00		
<b>Wifi Performance 50 connexions</b> <i>Personnalisation du SSID avec mot de passe, réseau virtuel (VLAN) dédié, limité à 50 connexions simultanées, bande passante du VLAN limitée à 50 Mbits/s.</i>	430,00		
<b>Accès filaire « Standard partagé »</b> <i>Débit non garanti limité à 5 Mbits/s par utilisateur</i>	230,00		
<b>Accès filaire « Performance 10 Mbits/s »</b>	350,00		
<b>Accès filaire « Performance 20 Mbits/s »</b>	570,00		
<b>Accès filaire « Performance 30 Mbits/s »</b>	760,00		
<b>Accès filaire « Performance 40 Mbits/s »</b>	950,00		
<b>Accès filaire « Performance 50 Mbits/s »</b>	1 110,00		
<b>Package « Connexion sur switch 4 prises réseau »</b> <i>Location d'un switch 4/5 ports et câblage inclus, <u>en complément</u> d'un accès filaire « Standard » ou « Performance »</i>	150,00		
<b>Package « Connexion sur switch 8 prises réseau »</b> <i>Location d'un switch 8/9 ports et câblage inclus, <u>en complément</u> d'un accès filaire « Standard » ou « Performance »</i>	190,00		
<b>Vous souhaitez faire des démonstrations avec un (ou des) objet(s) connecté(s)</b>		OUI	NON
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>			
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>			
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement</b>			

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

# NETTOYAGE

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

Le nettoyage général des allées du salon est assuré chaque matin par STRASBOURG EVENEMENTS.

	Prix au m <sup>2</sup> HT en €	QUANTITE (m <sup>2</sup> )	TOTAL € HT
Surface du stand : _____ m <sup>2</sup>			
Après le montage/avant l'ouverture de l'exposition DATE	2,50		
1 <sup>e</sup> jour DATE	1,90		
2 <sup>e</sup> jour : DATE	1,90		
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>			
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>			
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement</b>			

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

# PERSONNEL D'ACCUEIL

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

Ne sont possibles que les heures complètes et un minimum de 3 heures consécutives.

	P.U. HT en €	QUANTITE	TOTAL HT en €
Heures de jour de 06h à 22h Du lundi au samedi.	34,00		
Heures de nuit de 22h à 6h, Du lundi au samedi	38,00		
Dimanche et jours fériés (jour et nuit)	56,00		
DESCRIPTIF DU RÔLE DU PERSONNEL D'ACCUEIL	DATE	HEURE DE DEBUT	HEURE DE FIN
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>			
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>			
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement</b>			

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

# GARDIENNAGE

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

Ne sont possibles que les heures complètes et un minimum de 3 heures consécutives.

	P.U. HT en €	QUANTITE	TOTAL HT en €
Heures de jour de 06h à 22h Du lundi au samedi.	34,00		
Heures de nuit de 22h à 6h, Du lundi au samedi	38,00		
Dimanche et jours fériés (jour et nuit)	56,50		
<b>HORAIRE DE GARDIENNAGE</b>	<b>DATE</b>	<b>HEURE DE DEBUT</b>	<b>HEURE DE FIN</b>
<b>CONSIGNES PARTICULIERES</b>			
PERSONNES AUTORISEES EN ZONES GARDEES ET MOYENS DE CONTROLE	NOM :	QUALITE :	
	NOM :	QUALITE :	
<b>PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'INCIDENT</b>			
Mr/Mme:	Adresse:	Tel :	
<b>TOTAL GENERAL € HORS TAXES</b>			
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>			
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement</b>			

Date de commande :

Nom : \_\_\_\_\_

Cachet de la Société :

Signature :

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

Toute commande doit être transmise au minimum à J-10 ouvrés de votre événement. Toutes nos suggestions sont susceptibles d'être modifiées en fonction des disponibilités de nos fournisseurs et en fonction de la saisonnalité. Nous vous rappelons que le matériel loué (propriété de la société STRASBOURG EVENEMENTS), est placé sous votre responsabilité. La valeur du matériel manquant ou détérioré vous sera facturée au prix du neuf. Tarif valable pour l'année en cours. Montant minimum 30 € HT

**Présence sur stand obligatoire (Attention en cas d'absence toute responsabilité sera déclinée)**

**Toutes nos offres sont livrées avec verrerie jetable (10 unités pour l'alcool et 20 pour les softs) et serviettes en papier.**

**TVA en sus 10% (attention TVA à 20% pour l'alcool)**

		P.U. HT en €	Quantité ../..../..	Quantité ../..../..	TOTAL € HT
<b>MERCI DE PRENDRE NOTE DES HORAIRES DE LIVRAISON CAFETERIE : ENTRE 8h00 ET 9h00.</b>					
<b>CAFETERIE</b>	Machine à café (100 dosettes, gobelets, sucres, agitateurs, pots à crème)		230,00		
	Kit café (100 dosettes, gobelets, sucres, pots à crème, agitateurs)		150,00		
	Pack café (1 Thermos de 2,2 L + gobelets + sucres + agitateurs + pots à crème)		9,75		
	Pack thé (1 Thermos de 2,2 L d'eau chaude + 15 sachets de thé + gobelets + sucres + agitateurs)		9,75		
	Plateau viennoiseries (25 pièces)		20,00		
<b>MERCI DE PRENDRE NOTE DES HORAIRES DE LIVRAISON DES SOFTS : ENTRE 9h00 ET 10h00.</b>					
<b>SOFTS</b>	Eau plate « bleue » 1,5L		3,00		
	Eau pétillante « rouge » 1,25L		3,00		
	Coca 1,5L		3,00		
	Coca light 1,5L		3,50		
	Coca zéro 1,5L		3,50		
	Jus d'orange 1L		3,50		
	Jus de pomme 1L		3,50		
	Fontaine à eau 18,9L		37,20		
Recharge de bonbonne 18,9 L		19,50			

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

		P.U. HT en €	Quantité .././..	Quantité .././..	TOTAL € HT
<b>MERCI DE PRENDRE NOTE DES HORAIRES DE LIVRAISON DES ALCOOLS : ENTRE 9h00 ET 10h00.</b>					
<b>LES ALCOOLS</b>	Bières Heineken 6X 33cl	12,00			
	Pinot blanc, Maison Dopff	15,50			
	Pinot noir, Maison Dopff	17,00			
	Gewurztraminer, Maison Dopff	37,00			
	Pinot gris, Maison Dopff	17,00			
	Crément d'Alsace, Maison Dopff	21,50			
	Champagne Royal Brut Pommery	35,00			
<b>MERCI DE PRENDRE NOTE DE LA LIVRAISON DES SERVICES : EN MÊME TEMPS QUE VOTRE 1<sup>ère</sup> COMMANDE</b>					
<b>NOS SERVICES</b>	Gobelets café 100% bio (50 pièces)	8,00			
	Gobelets soft 100% bio (100 pièces)	12,00			
	Serviettes en papier (150 pièces)	8,00			
	Assiettes jetables 18 cm en fibre de canne (50 pièces)	15,00			
	Sac poubelle 30L	0,50			
	Verres à vin jetables (10 pièces)	5,50			
	Flûtes à Champagne jetables (10 pièces)	5,50			
	Verre viticole INAO 21,5cl (40 pièces minimum)	0,60			
	Verre Long Drink Tumblr (40 pièces minimum)	0,60			
	Flute élégance 13cl (40 pièces minimum)	0,60			
	Ouvre bouteille	6,00			
	Seau à Champagne	15,00			

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

	P.U. HT en €	Quantité ../..../..	Quantité ../..../..	TOTAL € HT	
<b>MERCI DE PRENDRE NOTE DES HORAIRES DE LIVRAISON DES SALÉES : ENTRE 11h00 ET 12h00.</b>					
<b>LES SALÉES</b>	<b>Plateau « Gourmet Chic » :</b>  63 pièces (cake aux olives, chiffonnade de saumon fumé, blinis saumon estragon, canapés tomate cerise – basilic – parmesan, canapé foie gras de canard cèpes & amandes, filet de poulet tomates aux herbes, canapés purée de pamplemousse rosée – décor crevette paprika, canapé confit d'oignons et noisettes, clafoutis aux herbes - chiffonnade de jambon)	57,00			
	<b>Plateau de légumes frais :</b> Assortiment de 40 pièces (légumes crus de saison accompagnés de sauces)	45,00			
	<b>Mini Malicette garnie :</b> Assortiment de 25 pièces garnies	31,00			
	<b>Plateau « Excellence » :</b>  56 pièces (foie gras de canard, tomate fromage de chèvre, poulet deux moutardes, camembert gelée de cidre, guacamole et poivron rouge, caroline de saumon fumé, fromage frais œuf de truite, parmesan pastrami)	67,00			
	<b>Cake tranché jambon ou chèvre :</b> 21 tranches <input type="checkbox"/> Jambon / <input type="checkbox"/> Chèvre	16,00			
	<b>Le Kougelhopf surprise :</b> Assortiment de 48 parts : saumon, jambon, fromage	39,00			
	<b>Pain surprise Scandinave :</b>  48 sandwichs variés (fromage blanc aux œufs de truite, rillettes de poisson blanc & concombre, saumon fumé & crème de raifort, duo de rillettes de saumon)	42,00			
	<b>Mini-Bretzel Alsacien :</b> Plateau de 25 mini-bretzels	17,00			

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

		P.U. HT en €	Quantité .././..		Quantité .././..		TOTAL € HT
MERCİ DE CHOISIR LES HORAIRES DE LIVRAISON DES SUCRÉES : ENTRE 11h ET 12H OU 15H ET 16H							
			11h/ 12h	15h/ 16h	11h/ 12h	15h/ 16h	
LES SUCRÉES	<b>Assortiment Macaron :</b>  Assortiment de 36 pièces (citron, cassis violette, rose, mangue passion, praliné sucre pétillant, vanille)	36,00					
	Plateau de fruits : Assortiment de 40 brochettes de fruits	42,00					
	<b>Plateau « Vendôme » :</b>  Plateau de 28 unités (tartelette sablée mirabelle gingembre cannelle, tartelette sablée framboise, tartelette sablée pomme tatin, tartelette sablée chocolat au lait, tartelette sablée framboise groseille, tartelette sablée citron, tartelette sablée marron)	33,00					
	<b>Duo Mini-Muffin :</b>  Assortiment de 16 mini-muffins 26 grammes fourrés chocolat et fruits rouges.	19,00					
	<b>Assortiment Financiers :</b>  48 unités mêlant (Pomponette praliné, financier cacao, pomponette gingembre, financier cramberrries parfum thé, pomponette pistache framboise, financier amandes noisettes, pomponette cacao orange, financier café)	40,00					
	<b>Corbeille de fruits :</b> Contenant de fruits frais entiers (selon saison, poids approximatif entre 4 et 5kg)	40,00					
	<b>Coffret de bonbons Haribo</b>	12,00					

# RÉCAPITULATIF

**A COMPLETER OBLIGATOIREMENT**  
[exposants@strasbourg-events.com](mailto:exposants@strasbourg-events.com)  
**A retourner avant le 18 septembre 2020**

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_



Nous vous rappelons qu'une **majoration** sera appliquée pour toutes commandes reçues :

- A partir du 24/09/2020 + 20%

- A partir du 15/10/2020 + 50%

A envoyer avec les bons de commande correspondants et le plan d'implantation de votre stand à [exposants@strasbourg-events.com](mailto:exposants@strasbourg-events.com)

La facture vous parviendra ultérieurement

	MONTANTS
ELECTRICITE	
COMPLEMENTS STAND	
STAND PACK	
HABILLAGE STAND	
SIGNALETIQUE D'APPEL	
PACK SIGNALETIQUE HAUTE SUSPENDUE	
ELINGUES	
GRILL	
MOBILIER	
DECORATION FLORALE	
AUDIOVISUEL	
INFORMATIQUE	
INTERNET	
NETTOYAGE	
PERSONNEL D'ACCUEIL	
GARDIENNAGE	
RESTAURATION – TVA applicable à 10% (restauration sans alcool)	
RESTAURATION – TVA applicable à 20% (restauration avec alcool et bonbons)	
<b>TOTAL GÉNÉRAL € H. T.</b>	
<b>Majoration de +20% à partir du 24/09/2020 ou +50% à partir du 15/10/2020 à ajouter au total</b>	
(uniquement sur restauration sans alcool) TVA à 10 %	
TVA à 20 %	
<b>TOTAL GÉNÉRAL € T.T.C.</b>	
<b>Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.</b>	

Date de commande :

Nom :

Cachet de la Société :

Signature :

# MODE DE PAIEMENT

**A COMPLETER OBLIGATOIREMENT**  
[exposants@strasbourg-events.com](mailto:exposants@strasbourg-events.com)  
**A retourner avant le 18 septembre 2020**

## STAND

Nom : \_\_\_\_\_ N° : \_\_\_\_\_

➤ Veuillez renseigner le tableau suivant et le joindre à votre RECAPITULATIF

**Aucune commande ne sera prise en compte si elle n'est pas accompagnée du paiement ou preuve de paiement TTC correspondant**

◆ CHÈQUE à l'ordre de : STRASBOURG EVENEMENTS

◆ VIREMENT BANCAIRE à l'ordre STRASBOURG EVENEMENTS

IBAN FR76 3008 7330 8000 0237 0130 101

BIC CMCIFRPP

Les virements doivent porter le **nom de l'exposant** et la mention **NOM DE LA MANIFESTATION**

◆ CARTE BANCAIRE

Visa     Eurocard/Mastercard     American Express

J'autorise STRASBOURG EVÉNEMENTS à débiter ma carte du montant de : .....€

Numéro de la carte : ..... Date d'expiration : .....

Nom sur la carte : ..... Crypto : .....

## TVA

Tout exposant étranger assujetti à la TVA dans son pays dispose d'un numéro d'identification TVA : ce numéro est à fournir impérativement pour être facturé sans TVA. Dans le cas contraire, la TVA sera facturée et pourra être récupérée auprès des services fiscaux français après la manifestation.

**Direction des Résidents étrangers à l'Etranger et des Services Généraux Service Remboursement TVA : 10 rue du Centre, TSA 60015, 93465 Noisy-le-Grand, France - Tél. +33 1 57 33 84 00 - Fax +33 1 57 33 84 77**

**Pour toute annulation totale ou partielle de commande par le client intervenant moins de 30 jours calendaires avant le 1<sup>e</sup> jour de l'installation/montage/livraison/prestation, le montant de la commande restera intégralement dû par le client.**

